



TF 1700



Guia do Usuário

Sumário

1	Apresentação	3
2	Instruções de Uso	3
3	Conceitos Básicos	5
3.1	Registro do Usuário	5
3.2	Verificação do Usuário	5
3.3	ID do Usuário	5
3.4	Níveis de Gerenciamento	5
3.5	Interface Principal	6
4	Registro e Verificação	7
4.1	Cadastrar Usuário	7
4.1.1	Cadastrar Impressão Digital de Backup	8
4.1.2	Cadastrar Senha	8
4.1.3	Cadastrar Cartão RFID	9
5	Prompts para Inscrição com Sucesso	9
5.1	Modos de Verificação	10
5.1.1	Modos de Verificação	10
5.1.2	Verificação de Senha	12
5.1.3	Verificação através de Cartão RFID	12
5.2	Cadastro do Administrador	12
5.3	Apagar Cadastro de Usuários/Administrador	13
6	Opções	13
6.1	Sistema	13
6.1.1	Data/Hora	14
6.1.2	Idioma	14
6.1.3	Formato de Data	14
6.1.4	Horário de Verão	15
6.1.5	Configurações Avançadas	16
6.2	Energia	17
6.3	Comunicação	17
6.4	Opções de Acesso	18
7	Gerenciamento de USB	19
7.1	Download de Attlogs (Dados de Verificação)	19
7.2	Download Dados de Usuários	20
7.3	Upload Dados de Usuários	20
8	Informações do Sistema (Sys Info)	20
9	Desligar Alarme	21
10	Manutenção	21

1 Apresentação

O TF 1700 é um leitor de controle de acesso biométrico que combina design inovador com a conhecida qualidade CS. Seu gabinete com grau de proteção IP65 possibilita um elevado desempenho mesmo sob as condições mais adversas.

O TF 1700 oferece também a versatilidade de uso autônomo ou gerenciado por software.



2 Instruções de Uso

Proteja o produto da exposição direta à luz solar ou feixe de luz forte, uma vez que um feixe de luz forte afeta a coleta de digitais e leva à falha de verificação de digitais.

A temperatura de trabalho do produto varia de 0 ~ +40°C. O calor dissipado durante a operação em longo prazo pode facilmente levar à redução da taxa da velocidade para verificação. Recomenda-se usar toldos e dissipadores de calor para proteção em usos externos. Recomendamos que use o produto adequadamente para obter o efeito de reconhecimento e velocidade ideal de verificação.

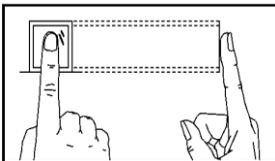
1. Dedos Recomendados

Dedos recomendados: O dedo indicador, dedo médio ou o anelar.

Dedos não recomendados: o dedo polegar e o dedo mínimo. (Porque estes normalmente possuem maior dificuldade de leitura na tela de coleta de digital e menor aderência).

2. Colocação do dedo

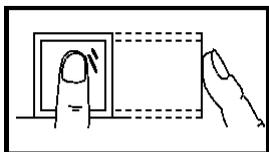
Posição adequada do dedo:



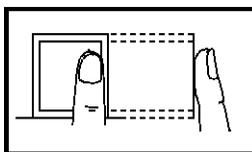
O dedo deve estar plano em relação à superfície e centralizado na guia.

Posição inadequada do dedo:

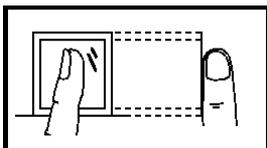
Não plano em relação à superfície



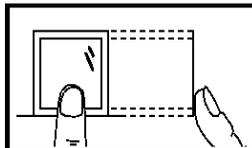
Não centralizado



Inclinado



Não centralizado



Nota!

Posicione o dedo de forma adequada, tanto no momento do registro quanto na utilização de verificação. Assim, a leitura biométrica digital terá melhor desempenho. Reservamo-nos o direito de possíveis alterações nas regras de operabilidade.

3. Cores dos LEDs e seus Significados

Produto funcionando normalmente: O LED verde pisca uma vez a cada segundo.

Falhas de verificação: O LED vermelho fica aceso por 3 segundos.

Verificação bem sucedida: O LED verde fica aceso por 3 segundos.

Observação:

Se a exibição do LED é inconsistente com as condições acima, favor entrar em contato com a assistência técnica.

4. Sobre Este Manual

- Nossos produtos estão sujeitos à atualização de tempos em tempos, logo, nossa empresa não se compromete em garantir a consistência entre os produtos reais e este documento, nem assume qualquer responsabilidade por qualquer procedimento entre os parâmetros técnicos reais e este manual. Este documento está sujeito à alteração sem aviso prévio.
- As descrições das figuras neste manual podem variar em relação ao produto real. Favor consultar o produto real para as descrições exatas.

3 Conceitos Básicos

Esta seção apresenta definições e descrições dos seguintes conceitos básicos:

- Registro do usuário
- Verificação do usuário
- ID do usuário
- Níveis de Gerenciamento
- Interface Principal
- Aparência do Dispositivo

3.1 Registro do Usuário

Um usuário pode registrar 10 digitais diferentes usando um número de ID para obter múltiplas seleções de verificação.

Teoricamente todos os dedos de um usuário precisam ser registrados para que o usuário ainda possa fazer a comparação de digital mesmo se um ou mais dos seus dedos apresentarem um desgaste na impressão digital. Normalmente é recomendado que o usuário registre no mínimo duas digitais, por exemplo, os dedos indicadores de ambas as mãos, de maneira que o usuário possa usar quaisquer das digitais registradas para reconhecimento mesmo se este esquecer qual digital foi registrada.

3.2 Verificação do Usuário

Quando um usuário verificar sua impressão digital no leitor de impressões digitais (1:N), ou insere seu ID e posteriormente faz a verificação com a impressão digital (1:1), o dispositivo compara as impressões digitais recentemente verificadas com as impressões armazenadas. Após a verificação, o sistema exibe um aviso se a verificação foi bem sucedida ou não, em seguida, armazena o registro se caso for realizada com sucesso.

3.3 ID do Usuário

Ao registrar digitais, usuário será atribuído a um número de identificação (ID) não utilizado. Quando o usuário iniciar uma verificação, este será usado para associar o ID armazenado com a digital ou a senha. É possível inserir o ID através do teclado do produto. Você pode digitar o ID através do teclado.

3.4 Níveis de Gerenciamento

O TF 1700 inclui quatro níveis de gerenciamento:

- **Usuários:** refere-se àqueles que são necessários para verificar sua identidade para um objetivo, por exemplo, abrir a porta através do TF 1700 ou manter seus registros de entrada/saída.
- **Cadastrado:** refere-se a usuários aos quais é concedido o direito de registrar ou excluir usuários.
- **Admin:** refere-se a usuários aos quais é concedido o direito de realizar todas as operações, exceto realizar configurações avançadas de registrar administradores e supervisores.
- **Supervisor:** refere-se a usuário que têm acesso a todas as funções do sistema e modificar todas as configurações do sistema.

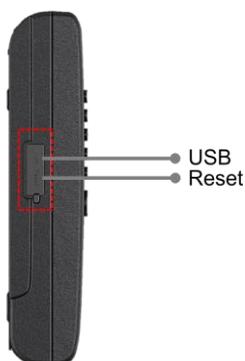
Observação: Quando os **Supervisores** não estão registrados, os **Cadastrados** podem registrar os **Admins** e **Supervisores**. Similarmente, os **Admins** podem registrar **Supervisores** na ausência de **Supervisores**. Uma vez que **Admins** estão registrados, os **Admins** de níveis de gerenciamento inferiores não podem registrar os de níveis mais elevados.

3.5 Interface Principal

Vista Frontal:

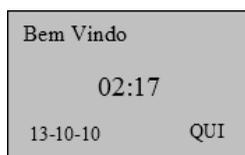


Vista Lateral:



Interface Inicial:

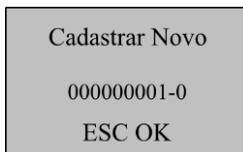
A primeira interface disposta no display é exibida na imagem abaixo.



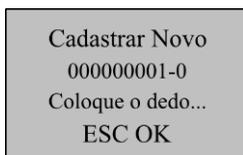
4 Registro e Verificação

4.1 Cadastrar Usuário

1) Selecione Menu > Cadastrar Usuário > Cadastrar ID, confirme a solicitação para novo cadastro, pressione OK e irá aparecer a interface para inserir número de alocação (ilustrado na figura abaixo). Após inserir o número do ID, pressione OK e realize o processo.



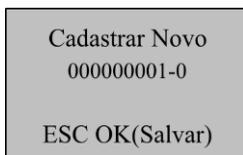
2) Entre com um número (de 1 até 999999999) para ID do usuário. Pressione OK no teclado e o display irá entrar na interface como segue a imagem abaixo:



NOTA! O ultimo digito, que neste caso é “0”, denota que é a primeira impressão digital. Quando “000000001-1”, ultimo digito é “1” e denota que é a segunda impressão digital, ou seja, equivale a impressão digital de backup.

O dispositivo exibe 9 dígitos, automaticamente adiciona “0” como prefixo para os números com menos de que 9 dígitos. Por exemplo, se o número “11” for inserido, o dispositivo irá exibir “000000011”.

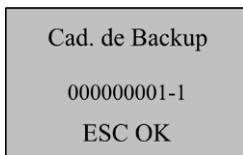
3) Posicione a impressão digital que se deseja cadastrar por três vezes consecutivas no leitor de impressão digital, de acordo como é solicitado no prompt do sistema. Se o cadastro for realizado com sucesso, siga as instruções como é disposto no display:



4) Pressione OK para salvar a impressão digital. Se o cadastro falhar, o sistema irá solicitar que seja cadastrado novamente, realizando o passo 3) novamente.

4.1.1 Cadastrar Impressão Digital de Backup

Se você pressionar ESC em “Cadastro Novo”, você poderá cancelar o novo cadastro e o display irá entrar na interface “Cadastro de Backup”, pressione OK e será exibido no dispositivo como é ilustrado na figura abaixo:

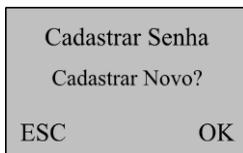


Para cadastro da impressão digital de Backup, siga as mesmas instruções da inscrição para novas impressões.

NOTA! Recomenda-se que um usuário inscreva pelo menos duas impressões digitais. Para registro de backup é possível escolher impressão digital ou senha ou o cartão.

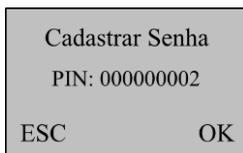
4.1.2 Cadastrar Senha

- 1) Selecione Menu > Usuários > Cadastrar Usuários > Cadastrar Senha, pressione OK no teclado para selecionar a opção. Assim que selecionado o display irá exibir:

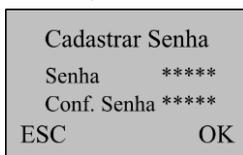


Pressione **OK** para confirmar e continuar.

- 2) Entre com um número (de 1 até 999999999) no campo de usuário. Pressione OK para inserir a senha.



- 3) Entre com a senha, como ilustra a imagem abaixo. Pressione **OK** para prosseguir.

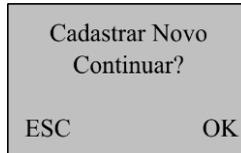


Insira novamente a senha e pressione **OK** para confirmar.

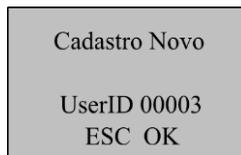
4) Pressione **OK** para salvar os dados cadastrados e sair. Pressione **ESC** para entrar na interface para alteração de senha, o procedimento para inserir senha são os mesmos.

4.1.3 Cadastrar Cartão RFID

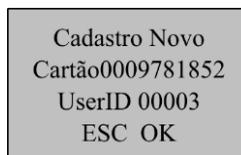
1) Selecione **Menu > Usuários > Cadastrar Usuários > Reg RFID**.



2) Entre com um número (de 1 até 999999999) em [ID do Usuário]. Pressione **OK** para exibir a interface de registro para cartão RFID.



3) Passe seu cartão e o sistema irá ler o seu número.



Pressione **OK** para confirmar e prosseguir.

4) Pressione **OK** para salvar os dados do cadastro. Pressione **ESC** se for necessário modificar cartão do usuário.

5 Prompts para Inscrição com Sucesso

A impressão digital registrada com alta qualidade garante velocidade de verificação rápida, enquanto aquelas com má qualidade podem facilmente levar à falsa rejeição e verificação lenta.

Para melhorar a qualidade de impressões digitais registradas, consulte a tabela 3-1.

Tabela 3-1: Causas comuns de falha na inscrição ou má qualidade na impressão digital.

Força aplicada contra o leitor é insuficiente	Aplique maior pressão e uniformemente durante o processo de leitura.
Selecione dedos para inscrição	Dedo indicador esquerdo e direito ou dedos médios são recomendados. Selecione os dedos sem impressões digitais gastas ou danificadas. Se o usuário possuir dedos pequenos, eles podem optar por seus polegares.
Posicionamento do dedo	Pressione o dedo no centro do sensor de impressão digital, não posicione a ponta. Não pressione o dedo perpendicularmente ao sensor de impressões digitais.
Mudança da impressão digital	A mudança da imagem da impressão digital, devido à descamação da pele ou lesão, afetará o desempenho de verificação. Se a qualidade da impressão digital de um usuário é apagada, devido à descamação da pele o usuário não está apto a realizar uma verificação. Aconselha-se que o usuário adote o modo de verificação por senha.

5.1 Modos de Verificação

Depois do cadastro, você pode verificar a validade do registro da impressão digital, cartão RFID ou senha na interface inicial.

5.1.1 Modos de Verificação

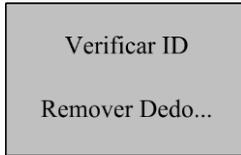
Modos 1:1 e 1:N de identificação de impressão digital.

1. Verificação 1:1

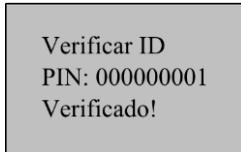
Nesse modo, o dispositivo compara a impressão digital com um determinado ID inserido no teclado. Entre com um ID de usuário no teclado, na interface inicial:

```
1:1 ID Verific.  
PIN: 000000001  
ESC      OK
```

Em seguida, coloque diretamente o dedo no leitor de impressões digitais para exibir a seguinte mensagem:



Se a verificação falhar, o sistema irá gerar a mensagem: “Tente outra vez!”. Porém se houver êxito a seguinte mensagem é exibida:



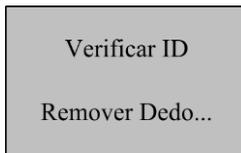
A interface acima é exibida por um período de 0,5 segundos, após esse período o sistema irá retornar para a tela inicial.

2. 1:N Verificação de Impressão Digital

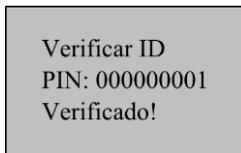
No modo de verificação 1:N, o dispositivo compara a impressão digital coletada pelo sensor com todas as impressões digitais armazenadas no dispositivo.

Etapas de operação:

Posicione o dedo sobre o sensor para exibir a seguinte interface:



Se a verificação for bem sucedida o sistema exibe a seguinte mensagem:



Se a verificação falhar, o sistema irá gerar um anúncio de voz “Por favor, tente outra vez!”. E posteriormente será exibida a seguinte mensagem:

Verificar ID
Tente Novamente...

5.1.2 Verificação de Senha

Entre com um número de ID na interface inicial. Digite a senha correta e pressione **OK** para confirmar.

Conf. Senha
PIN: 00000002
Senha:*****

Pressione **OK** e o display do sistema irá exibir a mensagem: “Verificado!”.

Se você entrar com uma senha errada, o sistema irá exibir no display “Senha Incorreta” e irá retornar para a interface para inserir a senha novamente.

5.1.3 Verificação através de Cartão RFID

Se você tiver um cartão RFID cadastrado no sistema, será possível realizar uma verificação levando o mesmo na área de leitura.

5.2 Cadastro do Administrador

O TF 1700 permite que seja cadastrado administradores para impedir que usuários não autorizados alterem dados do sistema e garantam a segurança do sistema. Para cadastrar um Administrador, siga as seguintes instruções:

- 1) Se o seu dispositivo não tiver cadastrado Administrador, pressione Menu > Usuários > Cadastrar Admin. O seguinte menu será exibido:

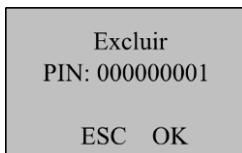
Cadastrar Adm
Cadastrar ID
Cadastrar Senha
ID & Senha
Reg RFID

- 2) Selecione um modo de cadastro para administrador e pressione **OK**. O modo de cadastro do administrador é consistente a de um novo usuário matriculado. Para mais detalhes, consulte 3.1.1 *Cadastro de Usuário*.
- 3) O procedimento para cadastro de um Administrador é semelhante ao de usuários.

5.3 Apagar Cadastro de Usuários/Administrador

Para excluir usuários cadastrados no sistema, siga os seguintes passos:

- 1) Pressione Menu > Usuários > Excluir e será exibido na tela:



- 2) Selecione qual ID será excluído e pressione **OK** para confirmar.

NOTA! Para apagar todos os privilégios de administrador e apagar os dados, pressione Menu > Opções > Sistema > Opções Avançadas > Clr Admin Pri ou Apagar Dados.

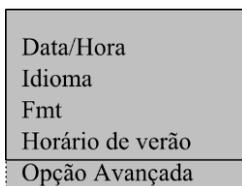
6 Opções

Para acessar o menu Opções, pressione Menu na interface principal. Caso haja administrador cadastrado será necessário realizar a verificação e posteriormente selecione Opções.

O menu Opções contém seis submenus: Sistema, Energia, Comunicação, Opções de Log, Opções de Acesso e Auto Teste. Estes submenus serão descritos nos tópicos seguintes.

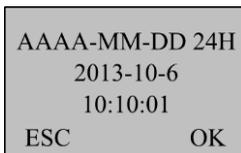
6.1 Sistema

Selecione **Sistema** e as informações exibidas na tela são mostradas na figura a seguir:



6.1.1 Data/Hora

Defina a data e hora atual exibida na tela do dispositivo. Selecione Data/Hora e pressione OK para exibir a seguinte interface:



Para modificar a data e a hora, coloque o cursor no campo desejado através das teclas ▲/▼. Insira a data e hora corretas, pressione OK para salvar as alterações.

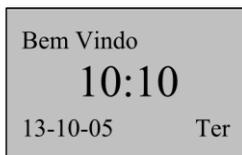
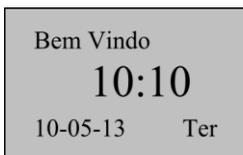
6.1.2 Idioma

É possível modificar o idioma de utilização do TF 1700. Para modificar selecione “Idioma” dentro do Menu Sistema, pressione “OK” no teclado e modifique através das teclas ▲ ou ▼”. O produto possui 2 opções de idioma: Português (Brasil) e Inglês. Pressione “OK” para prosseguir com as modificações, porém só serão válidas as alterações de idioma após a reinicialização do produto, para cancelar alteração pressione ESC. Ao sair do Menu “Sistema” o produto irá solicitar que sejam salvas as configurações, pressione “OK” para Salvar ou pressione ESC para cancelar operação.

6.1.3 Formato de Data

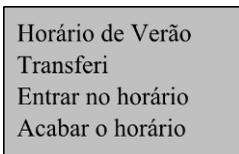
É possível definir o formato da data que é exibida na tela do dispositivo. Selecione Formato e pressione OK para exibir o menu de configuração. Selecione o formato de data desejada através das teclas ▲/▼. O dispositivo suporta 10 formatos de data: YY-MM-DD, YY/MM/DD, YY.MM.DD, MM-DD-YY, MM/DD/YY, MM.DD.YY, DD-MM-YY, DD/MM/YY, DD.MM.YY e YYYYMMDD. Posteriormente, pressione ESC para sair das configurações de sistema. Quando o sistema solicitar para salvar as configurações, caso deseje, pressione OK para salvar as configurações.

Por exemplo, o formato das datas MM/DD/YY e YY-MM-DD são ilustrados nas imagens abaixo.



6.1.4 Horário de Verão

Dentro do Menu “Sistema” selecione “Horário de Verão”. Irá abrir um Menu com as opções de configurações, como ilustra a figura abaixo.



Para habilitar essa configuração para horário, selecione essa opção no Menu e pressione “F4/OK”. Utilizando as teclas de navegação “▲” ou “▼”, selecione “S” (SIM) ou “N” (Não). Se for ativado seguir os modos de ajustes a explanados posteriormente.

6.1.4.1 Transferir (Modo)

É possível definir dois modos de formatos para horários de verão: Modo1 e Modo2. No modo 1, o horário de verão é configurado para “Mês-Dia Hora:Minuto”. Já no modo 2, o formato do horário de verão é disposto em “Dia do Mês-Semana-Dia da Semana Hora:Minuto”. A figura abaixo ilustra os exemplos para modo1 e modo2:



Nota!

1) Os valores para “S” (Semana) variam de 1 a 6. Já para “DS” (Dia da Semana) variam de 0-6 sendo que 0 significa domingo, 1 equivale a segunda-feira e assim por diante em ordem progressiva. “DM” corresponde a dia do mês.

2) Se o mês definido para o início do horário de verão é posterior ao final, a configuração para o horário de verão terá duração de dois anos.

6.1.4.2 Entrar no Horário

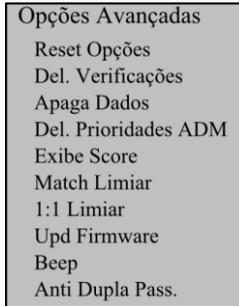
É possível programar dia e hora para entrar no horário de verão. Selecione a opção no Menu “Entrar no Horário” e configure conforme o horário de sua região. Aconselha-se configurar antecipadamente para que não haja conflitos em horários para a utilização do controle de acesso.

6.1.4.3 Sair do Horário (Acabar o Horário)

Caso “Entrar no Horário” for configurado é necessário que se ajuste a saída do horário. Nesse caso a opção “Sair do Horário” seria o tempo em que é finalizado o Horário de Verão.

6.1.5 Configurações Avançadas

Através das configurações avançadas, você pode realizar operações como restaurar os padrões de fábrica, exclusão de logs, limpar dados, retirar privilégio de administrador, Update de Firmware, Aviso Sonoro (Beep), Anti-Dupla Passagem, como é disposto abaixo:



É possível selecionar uma das opções através das teclas ▲ / ▼.

1) Reset Opções

Esta opção é usada para restaurar todas as configurações aos padrões de fábrica.

2) Del AttLogs

Exclui todos os registros de verificação do dispositivo.

3) Apagar Dados

Esta opção é usada para apagar todas as impressões digitais registradas e registros de usuários.

4) Clr Administrador Pri

Define todos os administradores para usuários comuns.

5) Mostra Score

Esta opção é utilizada para definir se é desejado exibir o valor da qualidade da impressão digital no canto superior direito da tela. (Nota: A configuração desta opção afeta a velocidade de captura de imagem na tela).

6) Match Limiar

Essa opção é usada para definir os limites de comparação entre uma impressão digital disposta para verificação na entrada e impressões já cadastradas.

7) 1:1 Limiar

Esta opção é utilizada para definir o grau de correspondência entre um ID de entrada/impressão digital e registros já cadastrados.

8) Upd Firmware

Você pode selecionar "Upd Firmware" para atualizar o firmware do dispositivo através dos arquivos de atualização no pen drive USB.

9) Máquina de Cigarra

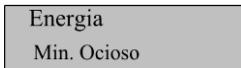
Essa opção permite habilitar ou desabilitar sons para toque do teclado. Para habilitar selecione "S" e para desabilitar selecione "N".

10) Modo-Outdoor

Escolhendo o modo exterior, selecione “S” e a tela exibirá títulos em preto e o fundo branco após o reinício do dispositivo. Essa funcionalidade é conveniente para o uso ao ar livre. Para desabilitar selecione “N”, onde o dispositivo irá exibir títulos brancos e fundo preto, o que é conveniente para uso interno.

6.2 Energia

Selecione Menu > Opções > Energia e o display irá dispor a informação conforme a imagem abaixo:

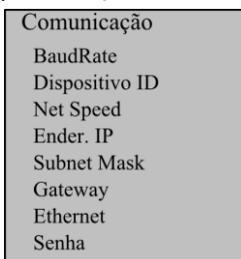


1. Min Ocioso

Quando esta configuração está em “0”, a função está desativada. Quando for diferente de “0” (unidade: minuto), por exemplo 1, o sistema entra no modo ocioso se não houver nenhuma operação em 1 minuto.

6.3 Comunicação

Pressione Menu > Opções > Comunicação. A imagem abaixo ilustra o menu Comunicação:



1. Baudrate

Essa opção é usada para definir a taxa de transmissão para comunicação entre o dispositivo e o PC. Há cinco opções para velocidade: 9600, 19200, 38400, 57600 e 115200. A alta taxa de transmissão é recomendado para a comunicação RS232 para atingir alta velocidade de comunicação, enquanto a baixa taxa de transmissão é recomendado para comunicação RS485 para conseguir uma comunicação de baixa velocidade estável.

2. ID Dispositivo

Esta opção refere-se à identificação de dispositivo, numerado de 1 a 255.

3. Net Speed

Este parâmetro refere-se à taxa de rede, incluindo cinco opções: AUTO, 10M- H, 100M- H, F - 10M e 100M -F.

4. Endereço de IP

O endereço de IP padrão é 192.168.1.201. Você pode modificar o endereço de IP conforme necessário.

5. Net Mask

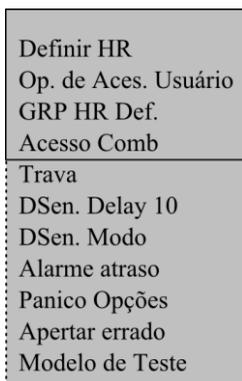
A máscara de sub-rede padrão é 255.255.255.0. Você pode modificar o endereço de sub-rede, conforme necessário.

6. Gateway

O gateway padrão é 0.0.0.0. Você pode modificar a porta de entrada conforme necessário.

6.4 Opções de Acesso

Para acessar as opções de acesso clique em **Menu > Opções > Opções de Acesso**. Dessa forma serão dispostas no display as informações como constam a figura abaixo:



Nas opções e acesso incluem as seguintes configurações:

1. Def. HR

Define o horário para acesso.

2. Op. de Acess. Usuário

Define o tempo de desbloqueio, o grupo que o usuário pertence e a combinação de desbloqueio.

3. GRP HR Def.

Define os períodos de tempo disponíveis para os usuários de um determinado grupo para desbloquear.

4. Acesso Comb

Define diversas combinações de desbloqueio. Cada combinação é composta por diferentes grupos.

5. Trava

Ajusta a duração para o desbloqueio da trava, assim que a mesma é acionada.

6. Atraso de Sensor

Ajusta o atraso do sensor da porta. Um alarme será gerado se a porta for deixada aberta após o tempo configurado.

7. Modo Sensor

O sensor do interruptor possui três modos: NONE, Normal Aberto (NO), Normal Fechado (NC).

8. Atraso Alarme

Determinar o tempo de atraso do alarme após o sistema ser violado.

9. Pânico Opções

Define ID para pânico ou senha. Quando realizada uma verificação com uma identidade nesse modo, o sistema gera um alarme.

10. Apertar Errado

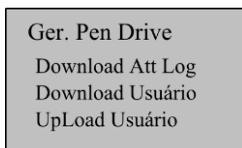
Define quantas verificações erradas podem ser realizadas. Como método de segurança, assim que o limite de verificações for alcançado o relé de saída para o alarme é acionado.

11. Modelo de Verificação do Grupo

Define o modo de verificação para determinado grupo.

7 Gerenciamento de USB

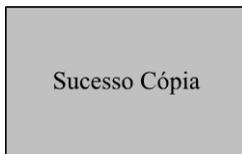
Selecione Menu > Gerenciamento de USB e as informações dispostas no display são ilustradas na figura a seguir:



Você pode fazer download dos dados de verificação, dados de funcionários e fazer uploads de dados através de um pen drive.

7.1 Download de Attlogs (Dados de Verificação)

1. Insira um pen drive na interface USB do aparelho. Selecione PenDrive Mng e selecione o quais dados são desejados para download. Utilize as teclas “▲/▼”. Pressione **OK** para confirmar sua seleção e iniciar a transferência. Se o download for realizado com sucesso, o display exibe a seguinte mensagem:



2. Pressione **ESC** para retornar à interface inicial, e em seguida remova o pen drive. O formato do arquivo para transferência de usuários é “attlog.dat.”

NOTA! Se a transferência for bem sucedida, a mensagem “Copiar dados Suc” será exibida na tela. Se o sistema exibe a mensagem “Pen Drive Conectado?”, por favor, verifique se o pen drive está conectado corretamente ao aparelho.

7.2 Download Dados de Usuários

O download de dados para usuários é similar ao download para dados de verificação. Utilize as teclas de navegação “▲/▼” para selecionar “Dwnload Usuários”.

Os arquivos “user.dar” (informações de usuário), “userauth.dat (privilégio de usuário) e ttimezone.dat(período de tempo), serão automaticamente transferidos para o pen drive.

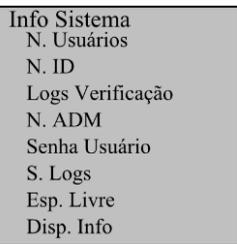
7.3 Upload Dados de Usuários

Através das teclas de navegação “▲/▼” selecione “Upload Usuário” do menu “PenDrive Mng” e pressione OK. Os arquivos user.dat (informações de usuário), userauth.dat (privilégios de usuários) e ttimezone.dat (Horários) armazenados no pen drive serão simultaneamente enviados para o dispositivo.

8 Informações do Sistema (Sys Info)

É possível acessar as informações do sistema, pressione Menu para acessar a interface do Menu. Utilize as teclas “▲/▼” para selecionar “Info do Sistema” e pressione “OK”.

A interface do display irá exibir as seguintes informações:



Info Sistema
N. Usuários
N. ID
Logs Verificação
N. ADM
Senha Usuário
S. Logs
Esp. Livre
Disp. Info

- **N. Usuários:** número total de usuários inscritos;
- **N. ID:** Número de impressões digitais inscritas;
- **Logs Verificação:** verificações armazenadas no sistema;
- **N. Administrador:** número total de usuários Administradores cadastrados.
- **Senha Usuário:** número de senhas cadastradas;
- **S. Logs:** verificações de administradores realizada;
- **Informações espaço livre:** espaço livre para cadastro de usuários, registros de verificações e Logs de Administradores Supervisores;
- **Informações Dev:** informações gerais sobre o produto.

9 Desligar Alarme

A opção Desligar Alarme se torna disponível somente depois que o dispositivo gerar um alarme, sendo essa opção para desativar. No teclado selecione: Menu, realize verificação de administrador e selecione Desligar Alarme.

10 Manutenção

1. Limpeza

Esporadicamente as lentes ópticas, teclados e telas precisam ser limpos. Embora o ciclo de limpeza pode variar do ambiente onde o dispositivo está instalado. Siga as sugestões de limpeza, listadas abaixo:

Item	Limpeza
Teclado e Tela	Limpe o teclado ou o display quando a superfície estiver suja ou a visualização estiver dificultosa.
Lentes Ópticas	Não limpe as lentes ópticas com frequência. As lentes ópticas trabalham melhor quando estão com a superfície oleosa. Limpe as lentes ópticas quando a verificação estiver difícil.

Limpar teclas e display

Antes de realizar a limpeza no teclado e no display, desligue o dispositivo, limpe com pano úmido ou detergente neutro e em seguida limpe com um pano seco.

Limpar lente óptica

- 1) Sobre a poeira ou sujeira na superfície da lente;
- 2) Posteriormente limpe com fita adesiva.

Aviso: Não limpe a lente ótica com água ou detergentes neutros, pois dessa forma poderá ser danificado.

- 3) Limpe a lente óptica com um pano de micro-fibra fina. Tenha cuidado para não riscar a lente. Se houver micro fibras na lente, tente retirá-las depois que a lente estiver seca.

Especificações

Capacidade de armazenamento de digitais	3.000	
Capacidade de armazenamento de cartões	10.000	
Armazenamento de logs	50.000	
Comunicação	TCP/IP e RS485	
Tensão de Alimentação	12VCC	
Corrente de Consumo (mA)	Estado normal	76
	Alternando os Menus	84
	Vericando imp. Digital/cartão	103
	Relé atuando	112
	Modo stand by	72
	Inicializando	94
Temperatura de operação	-10° ~+50° C	
Umidade relativa	10% ~90%	
Dimensões (LxAxP)	62,5x185x41,5mm	
Peso aproximado	0,8kg	
Campainha	Contato seco	
Botão de Saída	NA	
Alarme	Contato seco	
Tamper	Sim	
Sensor de porta aberta	NA/NF	
Saída para fechadura	NA/C/NF	
Wiegand para comunicação entre dispositivos	Entrada e saída	
Grau de proteção	IP65	
Entrada USB	Download e Upload	

Certificado de Garantia

- 1- Todas as partes, peças e componentes, são garantidos contra eventuais DEFEITOS DE FABRICAÇÃO que porventura venham a apresentar, pelo prazo de 1 (um) ano, contado a partir da data de emissão da nota fiscal do produto.
- 2- Constatado o defeito, deve-se imediatamente comunicar à empresa que efetuou a instalação ou serviço autorizado mais próximo. Somente estes estão autorizados a examinar e sanar o defeito durante o prazo de garantia. Caso contrário esta garantia perde o efeito, pois o produto terá sido violado.
- 3- Em caso de atendimento domiciliar e/ou necessidade de retirada do produto, as despesas decorrentes de serviços, transporte, segurança de ida e volta do produto, ficam por conta e risco do consumidor.
- 4- A garantia ficará automaticamente cancelada se o produto for violado, receber maus tratos ou sofrer danos decorrentes de acidentes, quedas, agentes da natureza (raios, inundações), variações de tensão elétrica, sobrecarga acima do especificado e instalação em desacordo com o manual.

LOCAL: _____

REVENDA: _____

DATA: _____

Importado por: Khronos Indústria, Comércio e Serviço em Eletrônica LTDA. CNPJ 78.323.094/0004-70.

Fabricante:
DONGGUAN ZKTECO
ELECTRONIC
TECHNOLOGY CO., LTD.
PINGSHAN 188 INDUSTRY
ZONE 26 TANGXIA TOWN
DONGGUAN - CHINA



Agência Nacional de Telecomunicações

4689-15-7632

MODELO: A09

"Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário."

Informações e suporte técnico do produto: www.cs.ind.br
suporte@cs.ind.br

CS COMUNICAÇÃO E SEGURANÇA
Fone: +55 (48) 3246-8563



02.009.009.008.04

A CS Comunicação e Segurança reserva-se ao direito de modificar, adicionar ou excluir partes deste manual sem aviso prévio. Não nos responsabilizamos por quaisquer danos ou prejuízos resultantes do uso inadequado deste produto.