



SC 403



Guia do Usuário

Sumário

| | |
|--|----|
| 1. Antes do Uso | 3 |
| 1.1 Interface Principal | 4 |
| 2. Cadastro | 4 |
| 2.1 Cadastrar um Usuário/Administrador | 4 |
| 2.1.1 Cadastro de Usuários | 4 |
| 2.1.2 Cadastrar Administrador | 7 |
| 2.2 Excluir Cadastro | 9 |
| 3. Opções | 10 |
| 3.1 Sistema | 10 |
| 3.1.1 Data/Hora | 11 |
| 3.1.2 Idioma | 11 |
| 3.1.3 Formato Data/Hora (Fmt) | 11 |
| 3.1.4 Horário de Verão | 11 |
| 3.1.5 Opção Avançada | 12 |
| 3.2 Comunicação (Comunic.) | 13 |
| 3.3 Opções de Log (Log Opt) | 14 |
| 3.4 Opções de Acesso | 15 |
| 3.4.1 Introdução a Funções | 16 |
| 3.4.2 Falhas de Verificações (Apertar Errado) | 23 |
| 3.4.3 Modos de Verificação do Grupo | 23 |
| 3.5 Auto Teste | 23 |
| 4. Gerenciamento de USB | 24 |
| 4.1 Download de Attlogs (Dados de Verificação) | 24 |
| 4.2 Download Dados de Usuários | 25 |
| 4.3 Upload Dados de Usuários | 25 |
| 5. Informações do Sistema | 25 |

Apresentação

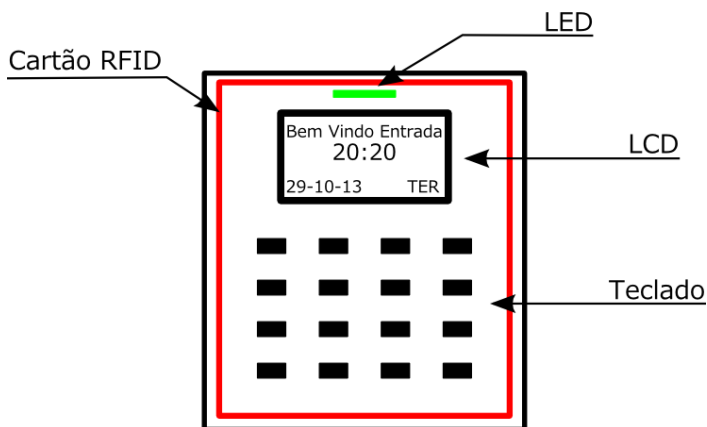
O SC 403 é um dispositivo de controle de acesso por senha e proximidade RFID que pode funcionar como um dispositivo autônomo ou gerenciado por software. O dispositivo possui as funções de controle de bloqueio, alarme, botão de saída, sensor de porta, interface RS485 que possibilita a montagem de um sistema mestre/escravo. A operação pode ser feita no dispositivo através de um display LCD ou pelo software instalado em um PC que se comunica via TCP/IP, RS232/485 com o dispositivo. A entrada USB é usada para transferência de dados (upload e download), incluindo cadastro de usuários, logs de registro e etc. O SC 403 é indicado para uso residencial, comercial e industrial.



1. Antes do Uso

Obrigado por usar nosso terminal de reconhecimento de digitais SC 403. Por favor, leia este manual atentamente antes de usar este produto para uma compreensão ampla de maneira a evitar danos desnecessários ao produto.

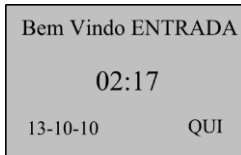
Vista do painel do produto:



1.1

Interface Principal

A primeira interface exibida na tela após o equipamento ser energizado é mencionada como “Interface Inicial”, como exibido na figura seguinte.



2. Cadastro

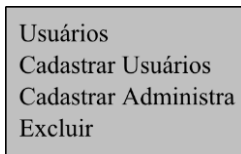
Se o seu equipamento não possui nenhum administrador cadastrado, qualquer pessoa poderá se inscrever como usuário ou acessar o *menu*. Há duas maneiras de cadastrar um usuário, sendo elas utilizando um cartão RFID ou senha.

NOTA! Um usuário irá temporariamente ter autorização para o acesso do *menu* principal até que um Administrador seja cadastrado. Uma vez que administradores forem cadastrados, somente eles terão a permissão para inscrever novos usuários.

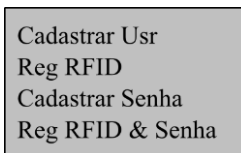
2.1 Cadastrar um Usuário/Administrador

2.1.1 Cadastro de Usuários

1. Selecionar Menu>Usuário. Dessa forma irá exibir as opções de cadastro como ilustra a figura abaixo. Selecione a opção “Cadastrar Usuário” com a tecla “OK/F4”.

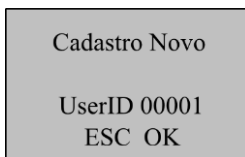


2. Após seleção de “Cadastro do Usuário”, a interface irá exibir:



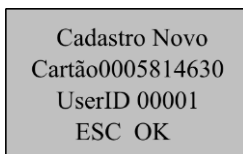
Cadastrar Cartão RFID

1. Selecione Reg RFID, irá aparecer na tela o número para cadastro do usuário. Selecione e pressione OK para prosseguir:



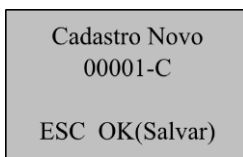
Pressione OK para confirmar o número de cadastro do usuário.

2. O dispositivo irá solicitar que o cartão seja apresentado na leitora. Após apresentado, o produto exibe o número do cartão.

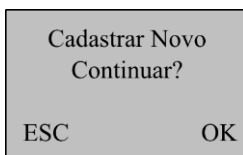


Pressione "OK/F4" para confirmar o cadastro.

3. Será solicitado que pressione "OK/F4" para salvar as informações do novo cadastro.



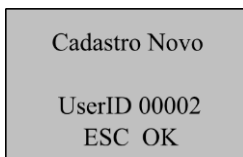
4. Posteriormente o sistema pergunta se é desejado continuar cadastrando usuários ou se é desejado sair da interface.



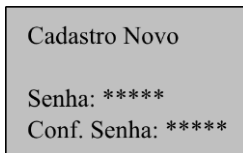
NOTA! É possível selecionar o número para cadastro do usuário.

Cadastrar Senha

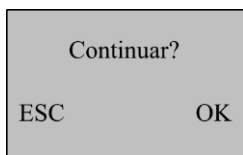
1. No "Menu Cadastro" selecione "Cadastrar Senha". Para cadastrar clique em "OK/F4" para cancelar e voltar selecione ESC. Nesta ocasião é necessário escolher qual será o número da posição em que a senha será cadastrada. Para finalizar seleção selecione a tecla "OK/F4".



2. Insira a senha para o usuário conforme o ID escolhido. Para prosseguir pressione “OK/F4” no teclado. Desta forma o sistema irá pedir para que repita a senha, se a senha não for inserida corretamente o produto continuará na tela para inserção da senha. Caso não queira efetivar o cadastro pressione “ESC” no teclado.

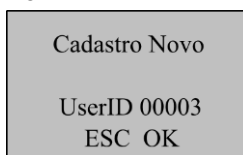


3. Posteriormente com as senhas inseridas corretamente, pressione “OK/F4” para validar cadastro ou “ESC” para cancelar.

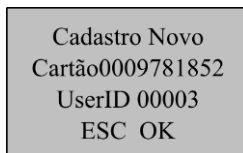


Cadastrar RFID & Senha

1. Na imagem do “Menu de Cadastro” selecione “Cadastrar RFID&Senha”, selecione a posição para cadastro. Pressione “OK/F4” para prosseguir. O sistema realiza primeiro o registro do cartão RFID.

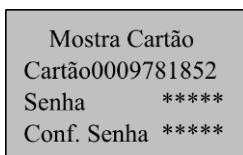


2. O sistema irá solicitar que o cartão seja apresentado no leitor.



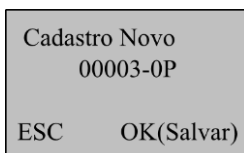
Pressionar OK para salvar as informações do cartão registrado. Se o registro falhar, o sistema irá exibir uma mensagem para reinserir o cartão do usuário e reiniciar o registro.

3. Agora será feita a coleta da senha para o registro. Desta forma, insira a senha para o usuário. Repita conforme as instruções do *prompt* de comando. Se a senha não for inserida corretamente o produto permanecerá na tela para inserção da senha. Caso não queira efetivar o cadastro pressione “ESC” no teclado.



Mostra Cartão
Cartão0009781852
Senha *****
Conf. Senha *****

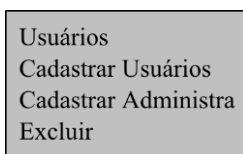
4. Posteriormente com as senhas inseridas corretamente, pressione “OK/F4” para validar cadastro ou “ESC” para cancelar.



Cadastro Novo
00003-0P
ESC OK(Salvar)

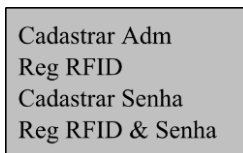
2.1.2 Cadastrar Administrador

1. Selecionar Menu > Usuário. Dessa forma irá exibir as opções de cadastro como ilustra a figura abaixo. Selecione a opção “Cadastrar Administrador”.



Usuários
Cadastrar Usuários
Cadastrar Administra
Excluir

2. Após seleção de “Cadastrar Administrador”, a interface irá exibir:



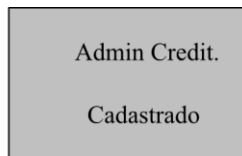
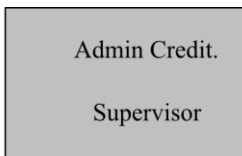
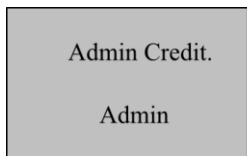
Cadastrar Adm
Reg RFID
Cadastrar Senha
Reg RFID & Senha

Ao selecionar uma das opções acima, a interface do sistema solicita que seja escolhido qual o nível de gerenciamento do administrador.

Níveis de Gerenciamento

Para realizar o cadastro de cartão RFID ou Senha, na categoria de Administrador é necessário primeiramente escolher o nível de gerenciamento da conta. Quando escolhido o cadastro para

Administrador, independente das opções de cadastro (Cartão RFID, Senha ou RFID & Senha), o *prompt* do produto irá exibir uma dessas opções, sendo possível selecionar os níveis de gerenciamento através dos botões "▲" ou "▼". Para prosseguir digite "OK/F4" no teclado ou "ESC" para abortar o cadastro.



Os níveis de gerenciamento são utilizados para definirem uma hierarquia de cadastro para administradores, dessa forma nem todos os administradores são aptos a realizar determinadas configurações no produto. São divididos da seguinte forma:

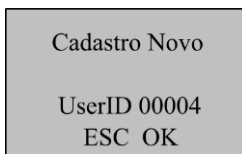
Cadastrado: realiza cadastros ou exclusão de cadastros;

Administrador: efetua todas as configurações, exceto avançadas e cadastros/exclusão de super administradores;

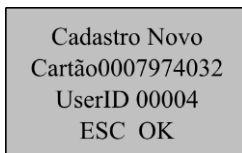
Supervisor: realiza todas as configurações e cadastros. Quando esse nível hierárquico estiver cadastrado, administradores Administrador/Cadastrado não podem realizar cadastro de Administradores Supervisores, sendo esse somente possível por esse nível de gerenciamento.

Cadastrar Cartão RFID

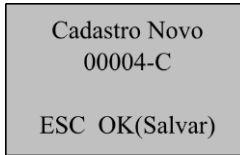
1. Na interface para cadastro de Administrador selecione REG ID e pressione "F4/OK" e o sistema irá solicitar que seja inserido o número para cadastro. Pressione "F4/OK" para continuar.



2. O sistema solicita que o cartão seja verificado para cadastro. O número do cartão RFID será exibido na tela. Pressione "F4/OK" para confirmar os dados de cadastro do cartão, como é ilustrado na figura abaixo.



3. Para salvar as informações pressione "F4/OK" novamente.

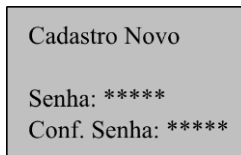


NOTA! Se você deseja continuar registrando usuários adicionais, pressione “F4,OK” e siga o mesmo procedimento para cadastro. Para retornar a interface principal pressione “F1/ESC”.

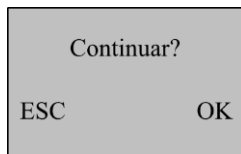
Cadastrar Senha

1. Na interface “Menu de Cadastro” selecione “Cadastrar Senha”. Para cadastrar clique em “OK/F4” para cancelar e voltar selecione ESC, escolha o nível de gerenciamento do administrador e pressione “F4/OK”. O produto solicita que seja inserido um número de cadastro para senha, selecione e pressione “F4/OK”.

2. Insira a senha para o usuário conforme o ID escolhido. Para prosseguir pressione “OK” no teclado. Desta forma o sistema irá pedir para que repita a senha, se a senha não for inserida corretamente o produto permanecerá na tela para inserção da senha. Caso não queira efetivar o cadastro pressione “ESC” no teclado.



3. Posteriormente com as senhas inseridas corretamente, pressione “OK” para validar cadastro ou “ESC” para cancelar.



2.2 Excluir Cadastro

Você pode excluir cartões ou senhas. Sendo necessário apagar quando: o cadastro não é mais utilizado, a senha for esquecida ou não for possível realizar a leitura da impressão digital.

Para excluir pressione o botão “Menu” no teclado do SC 403. Selecione Menu > **Usuários** > **Excluir**, para prosseguir selecione o ID de usuário do cadastro que se deseja excluir. A figura abaixo ilustra o menu:

Excluir
UserID 00004
ESC OK

Nota! Para garantir a exclusão de qualquer nível de cadastro acesse o *menu* com o cadastro de Administrador Supervisor.

3. Opções

Algumas configurações para controle de usuários e acesso podem ser realizadas no Menu Opções. Para acessar pressione “Menu” no teclado do SC 403, se houver Administrador cadastrado faça a verificação como solicita o display. Escolha “Opções”, como é ilustrada na figura abaixo e pressione “OK” para prosseguir.

Menu
Usuários
Opções
Ger. Pen Drive
Sis Info

A figura abaixo ilustra as opções para configuração do sistema.

Menu
Sistema
Comunic.
Log Opt
Opções Acesso
Auto Teste
Opção Avançada

3.1 Sistema

Escolha “Sistema” no Menu Opções. As configurações possíveis são ilustradas na figura abaixo.

Data/Hora
Idioma
Fmt
Horário de verão
Opção Avançada

3.1.1 Data/Hora

Para ajustar a data e hora do produto, selecione no Menu “Data/Hora”. Dessa forma é possível configurar como ilustra a figura abaixo. Pode-se navegar pelas opções através das teclas “▲” ou “▼”, para alterar utilize o teclado numérico. A ordem para configuração é ilustrado na figura 2.

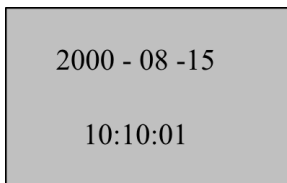


Figura 1

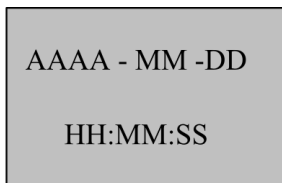


Figura 2

Após configuração pressione “F4/OK” para prosseguir ou ESC para cancelar modificação.

3.1.2 Idioma

Pode-se modificar o idioma de utilização do SC 403. Para modificar selecione “Idioma” dentro do Menu Sistema, pressione “OK” no teclado e modifique através das teclas “▲” ou “▼”. O produto possui 2 opções de idioma: Português (Brasil) e Inglês. Pressione “OK” para prosseguir com as modificações, porém só serão válidas as alterações de idioma após a reinicialização do produto, para cancelar alteração pressione ESC. Ao sair do Menu “Sistema” o produto irá solicitar que sejam salvas as configurações, pressione “OK” para Salvar ou pressione ESC para cancelar operação.

3.1.3 Formato Data/Hora (Fmt)

Pode-se definir o formato da data exibida na tela. Selecione Fmt e pressione “F4/OK” para exibir as configurações para formato. O produto suporta 10 formatos de exibição: YY-MM-DD, YY/MM/DD, YY.MM.DD, MM-DD-YY, MM/DD/YY, MM.DD.YY, DD-MM-YY, DD/MM/YY, DD.MM.YY e YYYYMMDD. Selecione o formato desejado e pressione “OK” para prosseguir ou ESC para cancelar alteração. Ao sair do Menu “Sistema” é solicitado que sejam salvas as configurações, pressione “OK” para salvar ou ESC para cancelar.

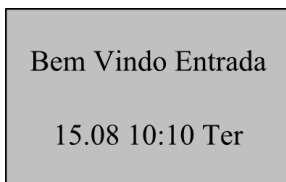


Figura 1

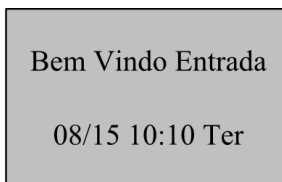


Figura 2

3.1.4 Horário de Verão

Dentro do Menu “Sistema” selecione “Horário de Verão”. Irá abrir um Menu com as opções de configurações, como ilustra a figura abaixo.

Horário de Verão
Transferi
Entrar no horário
Acabar o horário

3.1.4.1 Horário de Verão

Para habilitar essa configuração para horário, selecione essa opção no Menu e pressione “F4/OK”. Utilizando as teclas de navegação “▲” ou “▼”, selecione “S” (SIM) ou “N” (Não). Se for ativado seguir os modos de ajustes a explanados posteriormente.

3.1.4.2 Transferi (Modo)

É possível definir dois modos de formatos para horários de verão: Modo1 e Modo2. No modo 1, o horário de verão é configurado para “Mês-Dia Hora:Minuto”. Já no modo 2, o formato do horário de verão é disposto em “Dia do Mês-Semana-Dia da Semana Hora:Minuto”. A figura abaixo ilustra os exemplos para modo1 e modo2:



Nota!

- 1) Os valores para “S” (Semana) variam de 1 a 6. Já para “DS” (Dia da Semana) variam de 0-6 sendo que 0 significa domingo, 1 equivale a segunda-feira e assim por diante em ordem progressiva. “DM” corresponde a dia do mês.
- 2) Se o mês definido para o início do horário de verão é posterior ao final, a configuração para o horário de verão terá duração de dois anos.

3.1.4.3 Iniciar Horário (Entrar no Horário)

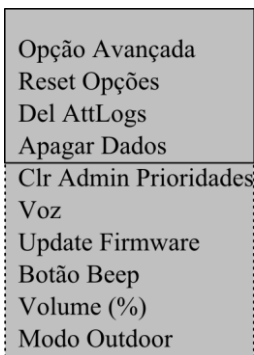
É possível programar dia e hora para entrar no horário de verão. Selecione a opção no Menu “Entrar no Horário” e configure conforme o horário de sua região. Aconselha-se configurar antecipadamente para que não haja conflitos em horários para a utilização do controle de acesso.

3.1.4.4 Encerrar Horário (Sair do Horário)

Caso “Entrar no Horário” for configurado é necessário que se ajuste a saída do horário. Nesse caso a opção “Sair do Horário” seria o tempo em que é finalizado o Horário de Verão.

3.1.5 Opção Avançada

Através das configurações avançadas se podem realizar algumas operações, tais como: restaurar configurações de fábrica, limpar níveis de gerenciamento, excluir registros de controle de acesso, limpar dados e entre outros. As opções apresentadas no Menu são descritos na figura abaixo:



Selecione a opção desejada através das teclas "▲" ou "▼", para realizar ajustes.

- 1) **Reset Opções:** Essa opção é utilizada para restaurar todas as configurações padrões de fábrica.
- 2) **Del AttLogs:** Esta opção é usada para apagar todos os registros de verificação do controle de acesso.
- 3) **Apagar Dados:** Esta opção é usada para apagar todas as impressões digitais registradas.
- 4) **Clr Admin Prioridades:** Ao habilitar essa configuração todos os níveis de gerenciamento são apagados, transformando todos os cadastros para usuários comuns.
- 5) **Voz:** opção para habilitar voz para verificações e comandos realizados.
- 6) **Update de Firmware:** Inserir um Pen Drive USB (flash drive) na porta USB do produto, contendo um arquivo atualizado. O produto irá reconhecer automaticamente o arquivo de firmware.
- 7) **Botão Beep:** Esta opção é usada para definir se deseja gerar um sinal sonoro em resposta a cada tecla pressionada. Selecione "S" (Sim) para ativar ou selecione "N" (Não) para manter sem sinal sonoro.
- 8) **Volume (%):** Permite que o volume dos efeitos sonoros no dispositivo.
- 9) **Modo-Outdoor:** Escolhendo o modo exterior, selecione "S" e a tela exibirá títulos em preto e o fundo branco após o reinício do dispositivo. Essa funcionalidade é conveniente para o uso externo. Para desabilitar selecione "N", onde o dispositivo irá exibir títulos brancos e fundo preto, o que é conveniente para uso interno.

3.2 Comunicação (Comunic.)

Para acessar clique em **Menu > Opções > Comunic.**, clique em "F4/OK" e será apresentada a interface do Menu como é ilustrado na figura abaixo.

| |
|-------------|
| BaudRate |
| Dispositivo |
| Net Speed |
| IP Addr |
| NetMark |
| Gateway |
| Ethernet |
| RS232 |
| RS485 |
| Chave Com |

- 1) **BaudRate:** Essa opção é usada para definir a taxa de transmissão para a comunicação entre o produto e o PC. Possui 5 opções de velocidade: 9600, 19200, 38400, 57600 e 115200. A maior taxa de transmissão é recomendada para a comunicação RS232, enquanto a baixa taxa de transmissão é recomendada para comunicação RS485.
- 2) **Dispositivo N.:** Essa opção refere-se à ID do dispositivo, numeradas de 1 para 255.
- 3) **Net Speed:** Esse parâmetro refere-se à taxa de rede, incluindo 5 opções: AUTO, 10M-F, 10M-H, 100M-F e 100M-H.
- 4) **IP Addr:** O endereço de IP padrão é 192.168.1.201. Você pode modificar o endereço de IP como for necessário.
- 5) **Net Mask:** O padrão para a máscara de subrede é 255.255.255.0. Você pode modificar conforme for necessário.
- 6) **Gateway:** O gateway padrão é 0.0.0.0. Você pode modificar o gateway conforme necessário.
- 7) **Ethernet:** Essa configuração é utilizada para habilitar a comunicação ethernet através de conexão TCP/IP. Para habilitar Ethernet, ajuste a opção de “N” (Não) para “S” (Sim).
- 8) **RS232:** Essa configuração é utilizada para definir se a comunicação RS232 será habilitada. Para habilitar, ajuste a opção de “N” (Não) para “S” (Sim).
- 9) **RS485:** Essa configuração é utilizada para definir se a comunicação RS485 será habilitada. Para habilitar, ajuste a opção de “N” (Não) para “S” (Sim).
- 10) **Chave Com:** Quando a senha é definida como 0, não é necessário nenhuma senha para a comunicação. Porém quando um número (senha) é definido diferente de zero, este valor é necessário para a conexão de comunicação.

3.3 Opções de Log (Log Opt)

Para acessar as opções de Log clique em **Menu > Opções > Log Opt**. Dessa forma serão dispostas no display as informações como constam a figura abaixo:

| | |
|-------------|----|
| Alm AttLog | 99 |
| ReCheck Min | 0 |

1. Alm AttLog

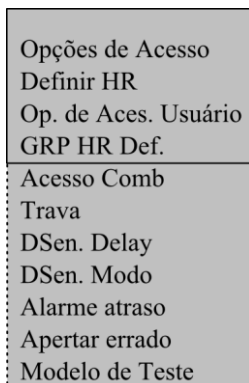
Quando o espaço disponível para o armazenamento de registos atinge o valor especificado, o SC 403 gera automaticamente um alarme.

2. ReCheck Min

Se um usuário já cadastrado faz uma verificação e ele retorna a fazer uma verificação, essa configuração é responsável por verificar dentro de um período especificado (minutos) se a verificação será armazenada.

3.4 Opções de Acesso

Para acessar as opções de acesso clique em **Menu > Opções > Opções de Acesso**. Dessa forma serão dispostas no display as informações como constam a figura abaixo:



- 1) **Def. HR:** Define o horário para acesso.
- 2) **Op. de Acess. Usuário:** Define o tempo de desbloqueio, o grupo que o usuário pertence e a combinação de desbloqueio.
- 3) **GRP HR Def.:** Define os períodos de tempo disponíveis para o acesso de determinados grupos.
- 4) **Acesso Comb:** Define diversas combinações de desbloqueio. Cada combinação é composta por diferentes grupos.
- 5) **Trava:** Ajusta a duração para o desbloqueio da trava, assim que a mesma é acionada.
- 6) **Atraso de Sensor:** Ajusta o atraso do sensor da porta. Um alarme será gerado se a porta for deixada aberta dentro do tempo configurado.
- 7) **Modo Sensor:** O sensor do interruptor possui três modos: NONE, Normal Aberto (NO), Normal Fechado (NC).
- 8) **Atraso Alarme:** Determina o tempo de atraso do alarme após o sistema ser violado.
- 9) **Apertar Errado:** Define quantas verificações erradas podem ser realizadas. Como método de segurança, assim que o limite de verificações for alcançado o relé de saída para o alarme é acionado.
- 10) **Modelo de Verificação do Grupo:** Define o modo de verificação individual para determinado grupo.

3.4.1 Introdução a Funções

3.4.1.1 Definir Seções de Tempo

As seções de tempo são unidades de tempo mínimas para a configuração do controle de acesso. O sistema como um todo, pode ser definido em 50 seções. Cada seção é dividida em 7 partes, ou seja, uma semana e cada dia da semana possui 24 horas. Cada usuário pode ser configurado para até três seções de tempo. Somente será válido o registro do usuário, se o mesmo estiver dentro do tempo da sua seção. O formato de hora da seção é HH:MM-HH:MM, utilizando 24 horas.

Se o tempo final for menor que o inicial (23:57-23:56), a entrada é bloqueada para o determinado dia. Se o tempo final for maior que o inicial (00:00-23:59), a entrada é permitida para todo o dia.

Nota! Para uma seção com tempo padrão o acesso é permitido durante o dia inteiro. Ou seja, novos usuários cadastrados possuem acesso liberado para realizar a verificação.

Selecione Definir HR no display e selecione a Seção que se deseja editar.

| | |
|------------|---|
| Definir HR | |
| HR No. | 1 |

Pressione “F4/OK” no teclado para editar HR 1 e posteriormente será exibido os dias para edição do horário.

| | |
|----------|-------------|
| Def HR 1 | |
| Dom | 00:00-23:59 |
| Seg | 00:00-23:59 |
| Ter | 00:00-23:59 |
| Qua | 00:00-23:59 |
| Qui | 00:00-23:59 |
| Sex | 00:00-23:59 |
| Sab | 00:00-23:59 |

A imagem acima ilustra HR1 configurado para que se tenha o dia inteiro de acesso, o produto vem com essa configuração padrão de fábrica. Dessa forma é possível configurar os horários de acesso do HR 1.

Na figura abaixo ilustra o Controle de Acesso inacessível aos sábados e domingos, acessível durante o segmento de trabalho de segunda a sexta-feira no período entre 08:30-18:00.

| Def HR 1 | |
|----------|-------------|
| Dom | 23:57-23:56 |
| Seg | 08:30-18:00 |
| Ter | 08:30-18:00 |
| Qua | 08:30-18:00 |
| Qui | 08:30-18:00 |
| Sex | 08:30-18:00 |
| Sab | 23:57-23:56 |

3.4.1.2 Configurações de Acesso para Usuário

As configurações de Usuário para controle de acesso podem ser realizadas baseadas conforme requisitos dos usuários. O menu Op. De Aces. Usuários incluem as configurações:

- **Pertence ao GRP:** Divide os usuários cadastrados, em vários grupos para facilitar o gerenciamento.
- **Grupo TS:** Define se o usuário irá admitir as seções de tempo padrão do grupo ao qual pertence.
- **HR:** Define qual será a seção de tempo utilizada.
- **Modelo:** Define se o usuário irá utilizar as seções de tempo padrões ao grupo do qual pertence.
- **Modelo de Verificação do Usuário:** Neste modo é possível escolher se determinado usuário irá utilizar um modo de verificação específico.

O valor da opção **Use Grp TPs** só funciona para os seguintes Usuários para seções de tempo:

- (1) Se a opção **"Use Grp TPs"** está definido como S, a seção de tempo do usuário será atribuído automaticamente o N° do tempo da seção do grupo da qual o usuário pertence. (Seções de tempo do grupo devem ser definidas com antecedência).
- (2) Se a seção de tempo do usuário for modificada, automaticamente a opção **"Use Grp TPs"** é ajustada para **"N"**.

Relação entre os tipos de verificação dos grupos e os tipos de verificação individual:

- (1) Se a opção **Modelo de Verificação** é ajustada para S, o usuário irá utilizar a verificação do grupo.
- (2) Se a opção **Modelo de Verificação** é ajustada para N, o usuário irá utilizar a verificação individual.

Exemplos:

- A. Usuários 00001 e 00002 são classificados inclusos nos grupos 1 e 2 respectivamente.

Selecione Op. de Aces. Usuário e ajuste as configurações para o UserID 00001.

| | |
|----------------------|-------|
| Op. de Aces. Usuário | |
| UserID | 00001 |

Pressione “OK” para exibir a interface de configuração para o usuário 00001. Pressione “▲” ou “▼” para selecionar S para habilitar “Use Grp TPs”. O grupo 1 é autorizado para abrir dentro das seções de tempo 1, 8 e 40. Selecione S para habilitar Modelo de Usuário, porém vale lembrar que neste modo o meio de verificação desse usuário é feita em grupo. Nesta opção é possível escolher se a verificação é feita através de senha, impressão digital, ID ou a combinação de todos.

| | |
|-------------------|----|
| Pertence ao GR1 | 1 |
| Use Grp TPs | S |
| HR1 | 1 |
| HR2 | 8 |
| HR3 | 40 |
| Modelo | FP |
| Modelo de Usuário | S |

Usuário 00001:

- 1) Usuário 00001 pertence ao grupo 1 e habilita a seção de tempo do grupo 1. O usuário 00001 é habilitado para utilizar as seções tempo 1, 8 e 40.
- 2) Se o usuário 00001 adota um grupo de verificação (senha), esse tipo prevalecerá mesmo se o usuário 00001 selecionar um tipo individual de verificação.

B) Selecione “Op. de Aces. Usuário” e ajuste as configurações para UserID 00002.

Para prosseguir pressione “OK” no teclado. Se o usuário possuir uma seção de tempo numerada de 1 a 20, o sistema irá automaticamente ajustar a opções “Use Grp TPs” para “N”. Para ajustar Modelo de Usuário para “N”, ajuste as opções de Modelo (tipo de verificação individual) para FP como ilustra a figura a seguir:

| | |
|-------------------|----|
| Pertence ao GR1 | 2 |
| Use Grp TPs | N |
| HR1 | 1 |
| HR2 | 20 |
| HR3 | |
| Modelo | FP |
| Modelo de Usuário | N |

Usuário 00002:

- 1) Usuário 00002 pertence ao grupo 2 e adota a seção de tempo do usuário em vez do grupo (significa que o usuário 00002 é habilitado para acessar as seções de tempo 1 a 20).
- 2) Se usuário 00002 deseja adotar a seção de tempo do grupo é necessário selecionar “S” em modelo de usuário. Se o usuário 00002 deseja adotar as seções de tempo individuais, o usuário pode modificar diretamente o número da seção de tempo do usuário e o sistema automaticamente vai definir a opção “Use Grp TS” para “N”.
- 3) A verificação para usuário adotado pelo User 00002 é a impressão digital.

3.4.1.3 Definindo Horário de Grupos

Definindo os horários de grupos, você pode dividir os usuários em grupos diferentes e ajustar diversos grupos para formar diferentes combinações de acesso, de modo a facilitar a gestão do controle de acesso. O sistema dispõe de 5 grupos: Grupo 1, Grupo 2, Grupo 3, Grupo 4, Grupo 5. Usuários recém-cadastrados pertencem ao grupo 1, sendo essa uma configuração padrão de fábrica, porém é possível transferir para outros grupos.

Novos usuários cadastrados possuem como padrão o segmento de acesso referente ao grupo 1, essa característica é um padrão de fábrica. É recomendado que haja alteração no horário de acesso do grupo 1 antes do cadastro de usuários.

Para mais detalhes sobre como usar GRP HR, consulte Configurações de Controle de Acesso do Usuário.

- a) Selecione GRP HR Def. e selecione 1 para o número do grupo:

| | |
|-------------|---|
| GRP HR Def. | |
| Grupo N°. | 1 |

De acordo com a imagem acima pressione “OK” no teclado para exibir a interface TS padrão, ilustrado na figura abaixo.

| | |
|---------------|----|
| GRP 1 HR Def. | |
| HR1 | 1 |
| HR2 | 8 |
| HR3 | 40 |

Há três segmentos de tempos predefinidos, podendo possuir relação entre uma seção e outra. Neste caso os usuários cadastrados no grupo 1 serão habilitados para os tempos 1, 8 e 40.

- b) Selecione **GRP HR Def.** e escolha o grupo número 2. Pressione “OK” no teclado. A figura abaixo ilustra a interface.

| | |
|-------------|---|
| GRP HR Def. | |
| Grupo N°. | 2 |

O grupo 2 é habilitado para terem as seções de tempo 2, 10 e 36. Você pode selecionar os tempos e definir da forma mais adequada para a sua utilização. O SC 403 suporta a edição dos segmentos em até 5 grupos distintos.

| | |
|---------------|----|
| GRP 2 HR Def. | |
| HR1 | 2 |
| HR2 | 10 |
| HR3 | 36 |

3.4.1.4 Combinações de Acesso

As combinações são utilizadas para o controle de verificações e acesso. Por exemplo, para que qualquer usuário cadastrado não seja capaz de realizar uma verificação, deixe todas as combinações em branco (em zero “0”).

As combinações de acesso são combinações definidas pelo usuário para o desbloqueio da porta e cada combinação é composta por diferentes grupos. As combinações especificam a ordem dos grupos autorizados para o desbloqueio da porta. Por exemplo:

- “123”: a porta abre somente depois de três utilizadores realizarem a verificação, respectivamente, grupo 1, grupo 2 e grupo 3.
- “4”: a porta abre depois que um utilizador do grupo 4 realize a verificação.

É possível definir no máximo 10 combinações de desbloqueio para o SC 403.

Nota! A combinação padrão é “1”. Novos cadastros estão aptos a realizar verificação, já que automaticamente são alocados ao grupo 1.

Na interface inicial, pressione **Menu > Opções > Opções de Acesso > Combinações de Acesso**. A figura abaixo ilustra o Menu Combinações de Acesso:

| | |
|-------------|---|
| Acesso Comb | |
| Comb 1 | 1 |
| Comb 2 | |
| Comb 3 | |
| Comb 4 | |
| Comb 5 | |
| Comb 6 | |
| Comb 7 | |
| Comb 8 | |
| Comb 9 | |
| Comb 10 | |

Para habilitar o desbloqueio para alguns grupos é preciso definir as combinações de acesso, como é ilustrado na figura abaixo.

Exemplo 1:

| Acesso Comb | |
|-------------|-----|
| Comb 1 | 123 |
| Comb 2 | 4 |
| Comb 3 | 24 |
| Comb 4 | 45 |
| Comb 5 | 15 |
| Comb 6 | |
| Comb 7 | |
| Comb 8 | |
| Comb 9 | |
| Comb 10 | |

Como é ilustrado na figura acima, cinco combinações de acesso estão definidas:

Combinação de Acesso 1: 123

Combinação de Acesso 2: 4

Combinação de Acesso 3: 24

Combinação de Acesso 4: 45

Combinação de Acesso 5: 15

Combinação de Acesso 1: A porta abre depois de pelo menos três utilizadores passarem pela verificação, respectivamente, grupo 1, grupo 2 e grupo 3.

Combinação de Acesso 2: A porta abre quando um utilizador do grupo 4 passa pela verificação.

Combinação de Acesso 3: A porta somente abre depois de 2 usuários passarem pela verificação. Qualquer usuário do grupo 2 e grupo 4, em ordem respectiva.

Combinação de Acesso 4: A porta somente abre depois de 2 usuários passarem pela verificação. Qualquer usuário do grupo 4 e grupo 5, em ordem respectiva.

Combinação de Acesso 5: A porta somente abre depois de 2 usuários passarem pela verificação. Qualquer usuário do grupo 1 e grupo 5, em ordem respectiva.

Resumindo, a porta é desbloqueada somente quando os usuários de cada grupo, em uma combinação de desbloqueio, realizam verificação dentro de um período especificado.

Nota!

1. A verificação irá falhar nos seguintes casos:

- O número da seção de tempo de um determinado usuário não foi selecionado.
- O número da seção de tempo de um grupo padrão não foi selecionado (quando uma determinada seção de tempo de um grupo é usada).
- As seções de tempo são desabilitadas.

Exemplo 2:

Para definir uma combinação para desbloqueio em um cofre de banco, sendo que apenas será liberado na presença de três pessoas. Os três usuários são respectivamente de 3 grupos: grupo 2, grupo 4 e grupo 5. Selecione “Comb 1” e pressione “OK”. Posteriormente digite “245” no teclado numérico e pressione “OK” e posteriormente ESC para poder validar a alteração.

Nota! Depois de utilizado os referentes grupos para uma combinação, não é possível configurar uma combinação de acesso utilizando os mesmos grupos numéricos. Exemplo: “24”, “25”, “45”.

3.4.1.5 Duração de Abertura da Fechadura (Trava)

A duração de bloqueio da fechadura refere-se à duração na qual o bloqueio da fechadura é aberto sobre uma verificação. Para definir este período, proceda da seguinte forma: Pressione **Menu > Opções > Opções de Acesso > Trava**. Selecione a opção e digite através do teclado numérico, pressione “OK” e posteriormente “ESC” para sair e salvar a configuração. Lembrando que o sistema irá pedir para confirmar a modificação, clique em “OK” para confirmar. A unidade de tempo para essa configuração é em ms (milissegundos), tendo como tempo máximo “254”. Para desabilitar essa função, defina a duração para “0”.

3.4.1.6 Delay para Sensor de porta

Indica o atraso na verificação do sensor da porta depois que a porta está aberta ou fechada. Se o estado do sensor de porta é inconsistente com o estado normal ajustado para o interruptor do sensor de porta, um alarme será gerado e nesse período de tempo é considerado o “Delay do Sensor de Porta”. Para ajustar o atraso do sensor, pressione **Menu > Opções > Opções de Acesso > DSen. Delay**. Defina um tempo através do teclado numérico ou através das teclas “▲” ou “▼”. A figura a seguir ilustra a interface:

| | |
|------------------|-----|
| Opções de Acesso | |
| Trava | 254 |
| DSen. Delay | 10 |

3.4.1.7 Modo do Sensor de Porta

O sensor da trava de porta dispõe três modos de configuração:

- **NONE:** O sensor da trava de porta não é utilizado.
- **NO:** A fechadura é aberta enquanto a porta está aberta.
- **NC:** A fechadura é fechada depois que a porta é fechada.

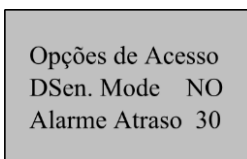
Para ajustar o modo de operação do sensor da trava de porta, pressione **Menu > Opções > Opções de Acesso > DSen. Modo**. Pressione “OK” e através das teclas “▲” ou “▼” selecione o modo desejado. Para finalizar pressione “OK” novamente e posteriormente ESC para que seja validada a configuração. A figura abaixo ilustra a interface do menu:

| | |
|------------------|----|
| Opções de Acesso | |
| DSen. Delay | 10 |
| DSen. Mode | NO |

3.4.1.8 Atraso para Alarme

O atraso para alarme do sensor de porta se refere ao atraso gerado ao sinal do alarme após o acionamento do sensor da porta. É possível ajustar o atraso entre 0 e 999s.

Para definir pressione **Menu > Opções > Opções de Acesso > Alarme Atraso**. Pressione “OK” e através das teclas numéricas e “▲” ou “▼” ajuste o tempo desejado. A figura seguinte ilustra a interface do menu:



```
Opções de Acesso
DSen. Mode NO
Alarme Atraso 30
```

3.4.2 Falhas de Verificações (Apertar Errado)

Definir o número de falhas de verificações: O sistema gera automaticamente um alarme quando o número de falhas de verificação consecutivas excede o configurado.

No menu “Opções de Acesso”, pressione “▲” ou “▼” e selecione Apertar Errado. Pressione “F4/OK”. Em seguida, selecione um número de 0-9, através das teclas de navegação ou numéricas. Para desativar essa opção selecione “0” (zero), os demais números indicam o número de tentativas para verificação.

3.4.3 Modos de Verificação do Grupo

Existem 5 tipos de verificação de grupo disponíveis. Dentro do menu “Opções de Acesso”, utilize as teclas de navegação ▲/▼ para selecionar o grupo de verificação e pressione “F4/OK”.

Primeiro, selecione um grupo através da tecla ▲/▼ e pressione “OK”. Em seguida, pressione ▲/▼ para selecionar o tipo de verificação para esse grupo e pressione “OK” para confirmar sua seleção. Por fim pressione ESC para sair do menu, o sistema irá solicitar a confirmação para a alteração das configurações e pressione “F4/OK” para confirmar.

3.5 Auto Teste

Através desse menu, você pode testar os componentes do sistema. O auto teste funciona para ajuda a solucionar problemas do SC 403 rapidamente e facilitando a sua manutenção. Para acessar as opções de teste, através do teclado clique em “F4/OK” e para sair do modo teste ESC.

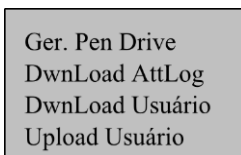
Teste LCD: O produto testa automaticamente os efeitos do display e verifica se o LCD exibe imagens integrais.

Teste Leitor Biométrico: O produto testa automaticamente se o leitor de impressões digitais funciona corretamente.

Teste do Teclado: Os testes consistem se todas as teclas funcionam normalmente. Pressione qualquer tecla enquanto o teste é gerado para verificar se todas pressionadas correspondem às exibidas na tela.

4. Gerenciamento de USB

Selecione Menu > Gerenciamento de USB e as informações dispostas no display são ilustradas na figura a seguir:

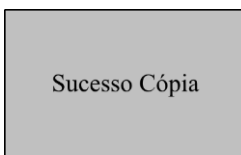


Ger. Pen Drive
DwnLoad AttLog
DwnLoad Usuário
Upload Usuário

Você pode fazer download dos dados de verificação, dados de funcionários e fazer uploads de dados através de um pen drive.

4.1 Download de Attlogs (Dados de Verificação)

1. Insira um pen drive na interface USB do aparelho. Selecione PenDrive Mng e selecione o modo quais dados são desejados para download. Utilize as teclas “▲/▼”. Pressione **OK** para confirmar sua seleção e iniciar a transferência. Se o download for realizado com sucesso, o display exibe a seguinte mensagem:



Sucesso Cópia

2. Pressione **ESC** para retornar à interface inicial, e em seguida remova o pen drive. O formato do arquivo para transferência de usuários é “attlog.dat.”

NOTA! Se a transferência for bem sucedida, a mensagem “Copiar dados Suc” será exibida na tela. Se o sistema exibe a mensagem “Plug Pen Drive?”, por favor, verifique se o pen drive está conectado corretamente ao aparelho.

4.2 Download Dados de Usuários

O download de dados para usuários é similar ao download para dados de verificação. Utilize as teclas de navegação “▲/▼” para selecionar “Dwnload Usuários”.

Os arquivos “user.dar” (informações de usuário), “userauth.dat (privilegio de usuário) e timezone.dat(período de tempo), serão automaticamente transferidos para o pen drive.

4.3 Upload Dados de Usuários

Através das teclas de navegação “▲/▼” selecione “Upload Usuário” do menu “PenDrive Mng” e pressione OK. Os arquivos user.dat (informações de usuário), userauth.dat (privilegios de usuários) e timezone.dat (Horários) armazenados no pen drive serão simultaneamente enviados para o dispositivo.

5. Informações do Sistema

É possível acessar as informações do sistema, pressione Menu para acessar a interface do Menu. Utilize as teclas “▲/▼” para selecionar “Info do Sistema” e pressione “F4/OK”.

As opções de informações do sistema são as seguintes:

Usuário Cnt: número total de usuários inscritos.

Log Att: verificações armazenadas no sistema.

Administrador Cnt: número total de usuários Administradores cadastrados.

Informações espaço livre: espaço livre para cadastro de usuários, registros de verificações e Super Logs

Informações Dev: informações gerais sobre o produto.

| Especificações | | |
|---|-------------------------------|-------------------|
| Capacidade de armazenamento RFID | | 30.000 |
| Capacidade de armazenamento de logs | | 50.000 |
| Wiegand para comunicação entre dispositivos | | Entrada e saída |
| Tensão de Alimentação | | 12VCC |
| Consumo de Corrente (mA) | Estado normal | 97 |
| | Alternando os menus | 101 |
| | Vericando imp. Digital/cartão | 108 |
| | Relé atuando | 115 |
| | Modo stand by | 68 |
| | Inicializando | 112 |
| Temperatura de operação | | 0° ~ +50° C |
| Umidade Relativa | | 20% ~ 80% |
| Dimensões (AxLxP) | | 275x100x195mm |
| Campainha | | Contato seco |
| Botão de Saída | | NA |
| Alarme | | Contato seco |
| Tamper | | Sim |
| Sensor de porta aberta | | NA/NF |
| Saída para fechadura | | NA/C/NF |
| Entrada USB | | Download / Upload |

Certificado de Garantia

- 1- Todas as partes, peças e componentes, são garantidos contra eventuais DEFEITOS DE FABRICAÇÃO que porventura venham a apresentar, pelo prazo de 1 (um) ano, contado a partir da data de emissão da nota fiscal do produto.
- 2- Constatado o defeito, deve-se imediatamente comunicar à empresa que efetuou a instalação ou serviço autorizado mais próximo. Somente estes estão autorizados a examinar e sanar o defeito durante o prazo de garantia. Caso contrário esta garantia perde o efeito, pois o produto terá sido violado.
- 3- Em caso de atendimento domiciliar e/ou necessidade de retirada do produto, as despesas decorrentes de serviços, transporte, segurança de ida e volta do produto, ficam por conta e risco do consumidor.
- 4- A garantia ficará automaticamente cancelada se o produto for violado, receber maus tratos ou sofrer danos decorrentes de acidentes, quedas, agentes da natureza (raios, inundações), variações de tensão elétrica, sobrecarga acima do especificado e instalação em desacordo com o manual.

LOCAL: _____

REVENDA: _____

DATA: _____

Importado por: Khronos Indústria, Comércio e Serviço em Eletrônica LTDA. CNPJ 78.323.094/0004-70.

Fabricante:
DONGGUAN ZKTECO
ELECTRONIC
TECHNOLOGY CO., LTD.
PINGSHAN 188 INDUSTRY
ZONE 26 TANGXIA TOWN
DONGGUAN - CHINA



Informações e suporte técnico do produto:

www.cs.ind.br suporte@cs.ind.br

CS COMUNICAÇÃO E SEGURANÇA

Fone: +55 (48) 3246-8563



02.009.009.007.04

A CS Comunicação e Segurança fornece este documento no estado em que se encontra, não oferecendo nenhuma garantia quanto à precisão das informações fornecidas e se exime de qualquer responsabilidade por danos e prejuízos resultantes do seu uso.